

Privacybeleid



DE TOVERTUIN

NATUURLIJKE KINDEROPVANG

VOORWOORD

Voor u ligt het privacy beleid van Kinderopvang De Tovertuin. Dit beleid is opgesteld ten behoeve van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en is tot stand gekomen met de tool beschikbaar gesteld door de Branchevereniging Kinderopvang.

Kinderopvang De Tovertuin hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit Privacybeleid willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Kinderopvang De Tovertuin houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacybeleid;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Kinderopvang De Tovertuin zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacybeleid, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens zoals genoemd op onze website www.tovertuindongen.nl.

INVENTARISATIE PERSOONSgegevens

Wij bewaren de volgende 'gewone' persoonsgegevens, van zowel medewerkers die voor onze organisatie werken, ouders en kinderen die bij onze organisatie kinderopvang afnemen.

- Naam
- Voorletters
- Tussenvoegsel
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- Land
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geslacht
- Geboortedatum
- Bankrekeningnummer

Wij bewaren de volgende 'bijzondere' persoonsgegevens, van zowel medewerkers die voor onze organisatie werken, ouders en kinderen die bij onze organisatie kinderopvang afnemen.

- Gegevens over gezondheid (kinderen met een allergie o.i.d.)
- Salarisgegevens (van onze medewerkers, niet van de ouders)
- Paspoort kopie, waarop pasfoto zichtbaar is (van onze medewerkers, niet van de ouders)
- Kopie van bankpas voor rekeningnummer en tenaamstelling (voor medewerkers)
- BSN nummer (van de ouders en de kinderen en onze medewerkers)
- Telefoonnummer werk ouders
- Gezinsamenstelling (broertjes, zusjes reeds in de opvang)

Alle bovenstaande gegevens staan in ons planningsprogramma, of staat beschreven op desbetreffende formulieren, of delen wij met onze salarisadministratie, of delen wij met de belastingdienst.

INVENTARISATIE DOELBINDING

Wij verwerken de volgende persoonsgegevens met onderstaande doelen, daar hebben wij ze voor gekregen en uitsluitend daarvoor gebruiken wij deze. Dat noemen we 'doelbinding'. Het is belangrijk dat persoonsgegevens alleen worden verwerkt (opgeslagen en gebruikt) voor de doeleinden waarvoor deze zijn verkregen.

Grondslag: Grondslag is een reden op basis waarvan de persoonsgegevens verwerkt mogen worden. Een reden voor ons is dat wij deze persoonsgegevens nodig hebben voor het uitvoeren van de plaatsingsovereenkomst en omdat de overheid deze gegevens nodig heeft voor het verwerken van Kinderopvangtoeslag en gemeentelijke subsidie ten behoeve peuteropvang.

Organisaties buiten de overheid mogen het BSN (burger-servicenummer) alleen gebruiken als dat volgens de wet is toegestaan.

Welke gegevens worden waartoe opgeslagen:

Met betrekking tot ouders en kinderen

Persoonsgegevens	Naam + adres + woonplaats + telefoonnummer + email + BSN + geboortedatum + bankgegevens
Grondslag	Overeenkomst met handtekening op papier (persoonlijk gegevens formulier en machtiging automatische incasso)
Doel	Ouders moeten kinderopvangtoeslag aanvragen bij de overheid, ter controle van deze kinderopvangtoeslag moeten wij bij de belastingdienst de KOI gegevens aanleveren, waaronder het BSN nummer van alle kinderen en hun ouders
Verwerkingen	Interactie met de overheid in het belang van (en met toestemming van) de ouders
Verwerking door	Aangewezen medewerkers
ICT systeem	Planningsprogramma (KidsAdmin)
Bewaartermijn	Gedurende de duur van de overeenkomst, indien aan alle betalingsverplichtingen zijn voldaan
Aanvullende persoonsgegevens	Telefoonnummer werk ouders, gezinssamenstelling

Met betrekking tot opgevangen kinderen

Gezondheidsgegevens	gegevens m.b.t. ontwikkeling, allergieën, medicijngebruik etc.
Grondslag	intakeformulier / medicijnverstrekkingformulier / observatielijsten
Doel	ontwikkeling en gezondheid waarborgen van het kind
Verwerkingen	medewerkers op de groep van het betreffende kind
Verwerking door	medewerkers op de groep van het betreffende kind
ICT systeem	nvt
Bewaartermijn	gedurende de duur van de overeenkomst, indien aan alle betalingsverplichtingen zijn voldaan

Met betrekking tot medewerkers

Persoonsgegevens	naam + adres + woonplaats + telefoonnummer + email + BSN + geboortedatum + salarisgegevens + kopie ID + bankgegevens
Grondslag	Arbeidsovereenkomst
Doel	Wij hebben de gegevens van de medewerkers nodig om aan te leveren voor de salarisverwerking
Verwerkingen	Salariëring
Verwerking door	Nova Adviseurs
ICT systeem	programma salarisadministratie
Bewaartermijn	Gedurende de duur van de arbeidsovereenkomst
Aanvullende persoonsgegevens	Diploma en certificaten
Grondslag	Ten behoeve van de GGD-inspectie
Doel	Om te controleren of het personeel de juiste kwalificaties heeft
Verwerkingen	Controle op wettelijk gestelde eisen qua opleiding personeel
Verwerking door	Aangewezen medewerkers
ICT systeem	Pdf documenten
Bewaartermijn	Gedurende de duur van de arbeidsovereenkomst

VERSTREKKING AAN DERDEN

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de internetomgeving van het planningsprogramma;
- Het verzorgen van de (financiële en salaris) administratie;
- Het aanleveren van gegevens aan de belastingdienst;
- Het overdragen van ontwikkelingsgegevens naar de basisschool via observatieprogramma.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

BEVEILIGING

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens Kinderopvang De Tovertuin van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;

Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

RECHTEN OMTRENT PERSOONLIJKE GEGEVENS

Iedereen heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij hebben. Tevens kan er bezwaar gemaakt worden tegen de verwerking van deze persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door een van onze verwerkers. Ook heeft iedereen het recht de verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan welke partij dan ook indien gewenst. Wij kunnen logischerwijs vragen om legitimatie voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

VERWERKERSOVEREENKOMST

Wij hebben met de volgende partijen een verwerkersovereenkomst;

- KidsAdmin; zij ontwikkelen en beheren ons planningsprogramma
- Nova Adviseurs: salarisadministratie
- ING Bank; geregeld via de PSD 2 wet

SOFTWARE

Onze software is veilig en altijd up to date.

GEGEVENS BUITEN DE EU

Wij slaan geen gegevens op buiten de EU.

GEAUTORISEERDE MEDEWERKERS

Er zijn in onze organisatie 2 personen geautoriseerd voor toegang tot alle persoonsgegevens van cliënten van Kinderopvang De Tovertuin, namelijk Marije Haverkamp en Marije van Ruth, directie.

Voor alle medewerkers toegankelijk zijn slechts de persoonsgegevens die ervoor zorgen dat de verzorging van de kinderen optimaal kan worden uitgevoerd en dat er contact kan opgenomen worden in daarvoor nodige situaties. Deze gegevens zijn de bijzonderheden, de medische gegevens en de naam van het kind en de telefoonnummers van de ouders.

MINDERJARIGEN

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

VERNIETIGEN PERSOONSgegevens

Kinderopvang De Tovertuin bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Wij vernietigen de volgende (digitale) gegevens:

- Gegevens uit het planningsprogramma
- Plaatsingsovereenkomst (als alle betalingen zijn voldaan)
- Machtiging automatische incasso
- Inschrijfformulier
- Formulier toestemming medicijnverstrekking
- Intakeformulier
- Formulier registratie ongevallen

INZAGE IN DE GEGEVENS

Geregistreerde ouders kunnen een computeruitdraai van hun persoonlijke gegevens en die van hun kinderen krijgen, dan wel fotokopieën van de schriftelijk neergelegde informatie. Aan het verzoek wordt binnen een maand gehoor gegeven.

DATALEK

Een datalek is een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens. Een datalek is een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens gelekt zijn. Dit kan gaan om een ongeoorloofde toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens. Van een datalek is alleen sprake als er persoonsgegevens zijn gelekt!

Enkele voorbeelden van datalekken om dit wat duidelijker te maken:

- USB-stick met daarop persoonsgegevens is kwijtgeraakt
- Er is een laptop gestolen met daarop persoonsgegevens
- Er is door een hacker ingebroken in een databestand of systeem (met daarop persoonsgegevens)
- Er is een mailing verstuurd met alle e-mailadressen in de Aan of CC in plaats van BCC
- Uit een tas zijn papieren gestolen met daarop persoonsgegevens
- Door een crash van een harddisk of door brand zijn persoonsgegevens verloren gegaan en er is geen back-up

In bepaalde gevallen zijn wij verplicht melding te doen van een datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl). Ook kan het zo zijn dat we de betrokkenen moet informeren over het datalek. Dit zijn de personen van wie de gegevens zijn verwerkt. Wanneer een datalek niet wordt, kan de Autoriteit Persoonsgegevens je een (flinke) boete geven. Ook is het belangrijk dat alle datalekken vastlegt worden. Met deze documentatie moet de Autoriteit Persoonsgegevens kan gecontroleerd worden of we aan de meldplicht hebben voldaan.

Als er binnen Kinderopvang De Tovertuin een datalek optreedt is het belangrijk dat de juiste actie wordt ondernomen. Wij moeten direct aan de slag en mogelijk moeten we het incident binnen 72 uur melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. In sommige gevallen moeten we ook de betrokkenen informeren.

Judith Noordanus is binnen Kinderopvang De Tovertuin aangewezen als Functionaris Gegevensbescherming en contactpersoon naar de Autoriteit Persoonsgegevens.

HET MAKEN EN DELEN VAN FOTO'S

Binnen Kinderopvang De Tovertuin is afgesproken dat foto's van kinderen op website alleen gedeeld kunnen worden na toestemming van de ouders. Deze toestemming wordt bij inschrijving/intake aan de ouders schriftelijk gevraagd.

Foto's van de kinderen kunnen via het administratieprogramma worden gedeeld. De foto's kunnen worden bewaard op de computer/laptops/telefoons/tablets van de locatie ten behoeve van gebruik bij activiteiten. Indien u dit niet wilt, kunt u dit kenbaar maken aan de groepsleiding.

Op de groepen kunnen er foto's hangen. Deze foto's worden gebruikt als verjaardagskalender. Hierbij staan ook de geboortedata genoemd. Deze foto's zijn alleen op de locatie te vinden en opgeslagen op de plaatselijke computer en worden alleen gebruik als geheugensteuntje voor de verjaardag.

MEDEWERKERS, BEWUSTWORDING EN GEDRAG

Alle medewerkers hebben dit Privacybeleid doorgenomen en deze wordt jaarlijks besproken tijdens de teamvergadering.