

Inspectierapport

De Kastanjetuin (BSO)
Kastanjestraat 26
5104CL Dongen
Registratienummer 250757163

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Dongen
Datum inspectie:	05-03-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-03-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
HERSTELAANBOD	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN	6
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	9
PEDAGOGISCH KLIMAAT	9
PERSONEEL EN GROEPEN	9
GEGEVENS VOORZIENING	12
OPVANGGEGEVENS	12
GEGEVENS HOUDER	12
GEGEVENS TOEZICHT	12
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	12
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	12
PLANNING	12
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Buitenschoolse opvang (BSO) De Kastanjetuin is onderdeel van kinderopvangorganisatie VOF de Tovertuin en is gevestigd in een klaslokaal van basisschool Sint Jan. Aan de overkant van het schoolplein is kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang de Tovertuin gelegen, beide opvanglocaties werken intensief samen. BSO De Kastanjetuin biedt op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar. De BSO kan gebruik maken van het aangrenzende en volledig omheinde schoolplein.

Recente Inspectiegeschiedenis

- Juni 2018: aanvraag tot exploitatie ingediend bij gemeente Dongen.
- Augustus 2018, onderzoek voor registratie: advies tot opname register kinderopvang met 12 kindplaatsen. De gemeente Dongen heeft hier gehoor aan gegeven.
- December 2018, onderzoek na registratie: de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden met betrekking tot de Wet Kinderopvang.
- Augustus 2019, jaarlijks onderzoek: de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden met betrekking tot de Wet Kinderopvang.

Huidig onderzoek

Op 5 maart 2020 heeft er een onaangekondigd jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij BSO De Kastanjetuin. De volgende onderdelen zijn in dit onderzoek beoordeeld:

- Pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Personeel en groepen.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Conclusie

Uit het huidige onderzoek is gebleken dat de houder niet voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De volgende voorwaarde voldoet niet aan de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Aan de overige getoetste voorwaarden wordt voldaan.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u teruglezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid. Hierbij rekening houdend met de verzachtende omstandigheden gezien de overtreding heeft plaatsgevonden in het verleden en niet meer hersteld kan worden.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

BSO De Kastanjetuin heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Iedere maand vindt een teamoverleg plaats waar onder meer het pedagogisch beleid wordt besproken.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op donderdagmiddag 5 maart 2020 tijdens de volgende momenten:

- Tafelmoment; eten en drinken en dag bespreken
- Buitenspelen
- Vrij spel

Emotionele veiligheid

De beroepskracht heeft oog voor het individuele kind en zorgt voor een emotioneel veilige omgeving. De kinderen maken contact met elkaar en doen nieuwe ervaringen op. De kinderen zoeken de beroepskracht op en zij reageren positief op elkaar. Tijdens de inspectie is het zichtbaar dat de kinderen en de beroepskracht elkaar kennen. De beroepskracht kent bijzonderheden van de kinderen en stelt gerichte vragen. Bijvoorbeeld of één van de kinderen al een keuze heeft gemaakt voor een middelbare school.

De beroepskracht kijkt en luistert naar de kinderen. Ze ziet wat een kind leuk vindt en voelt aan wat de stemming in de groep is. Ze heeft oog voor onveilige situaties, zoals pesten, buitensluiten of een negatieve groepssfeer. Tijdens de inspectie is dit zichtbaar als de beroepskracht met één van de kinderen duidelijke afspraken maakt over 'samen spelen'.

De beroepskracht zorgt voor een positieve groepssfeer, voorspelbaarheid in het dagritme en duidelijkheid over regels en afspraken. In de groepsruimte hangen pictogrammen van de onlangs met de kinderen gemaakte afspraken op de BSO, bijvoorbeeld: niet op de bank staan, naar elkaar luisteren.

Vaste activiteiten maken onderdeel uit van het programma, zoals het eet- en drinkmoment, buitenspelen, knutselactiviteiten. De beroepskracht biedt structuur en stelt grenzen. Dit gebeurt op een doortastende, consequente en respectvolle manier. Voor kinderen is het duidelijk wat er van hen wordt verwacht en waar zij zich aan moeten houden.

Persoonlijke competentie

De beroepskracht biedt activiteiten aan die kinderen nodig hebben voor hun ontwikkeling. De beroepskracht heeft oog voor de interesses en behoeften van elk individueel kind, stimuleert de kinderen en weet het groepsproces en de activiteiten zo te organiseren dat ieder kind aan bod komt. Er is een balans tussen georganiseerde activiteiten en vrij spelen.

Kinderen hebben de mogelijkheid om ervaringen op te doen in de groep. De inrichting van de ruimte en het spelmateriaal sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen. Voor de kinderen zijn specifieke speelhoeken aanwezig, geschikt voor een specifiek speldoel. Voorbeeld: een huishoek, leeshoek, kletsen op de bank, computerhoek.

Daarnaast beschikt het kindercentrum over een aansluitende ruime buitenruimte waar verschillende activiteiten kunnen plaatsvinden, zoals fietsen, klimmen op het klimrek of schommelen.

Sociale competentie

De beroepskracht begeleidt de kinderen in hun onderlinge interactie. Gerichte activiteiten worden ingezet om kinderen te laten samenspelen. Daarbij leren kinderen om naar elkaar te luisteren, elkaar te helpen, op elkaar te wachten en samen een conflict op te lossen. De beroepskracht grijpt in wanneer de situatie dat vereist. De beroepskracht brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij.

Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen. Er is aandacht voor verschillende sociale achtergronden, leefstijlen en omgangsvormen. Beroepskrachten hanteren afspraken en omgangsvormen die herkenbaar aanwezig zijn en worden toegepast. Voorbeeld: rekening houden met elkaar en samen delen, niet rennen binnen, elkaar laten uitpraten en niet opstaan als je aan tafel zit.

Kinderen worden betrokken bij het nadenken over het omgaan met computers. Er zijn samen met de kinderen duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de computers.

Kinderen worden aangesproken op hun gedrag. De beroepskracht geeft inzicht, richting en correctie aan het gedrag van kinderen. Zij legt uit wanneer iets niet mag en waarom het niet mag, zij is zich bewust van haar voorbeeldfunctie en hanteert de algemeen aanvaarde normen en waarden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan
- Notulen teamoverleg (09-12-2019)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling van de verklaring omtrent het gedrag (VOG) is gebaseerd op een steekproef van de aanwezige beroepskracht en de stagiaire. De beroepskracht is ingeschreven in het personenregister kinderopvang met een geldige VOG en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

De stagiaire is in het bezit van een VOG, maar niet aan de houder gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK). De houder had voor aanvang van de werkzaamheden van de stagiaire een koppeling met de organisatie moeten maken in het PRK. Omdat de VOG van de stagiaire inmiddels ouder is dan twee maanden, zal zij een nieuwe VOG aan moeten vragen, omdat het niet mogelijk is om je in het PRK in te schrijven met een VOG ouder dan twee maanden.

Bovenstaande is met de betreffende stagiaire en de houder besproken. De stagiaire zal niet worden ingezet totdat er een nieuwe VOG is afgegeven en zij gekoppeld is aan de houder in het PRK.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder naar aanleiding van de hierboven beschreven bevindingen een herstelaanbod van twee weken gegeven waardoor de overtreding met betrekking tot de VOG binnen de looptijd van dit onderzoek hersteld kan worden. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt.

De stagiaire heeft na het inspectiebezoek een nieuwe VOG aangevraagd, en zich ingeschreven in het PRK. De toezichthouder heeft op 17 maart 2020 gezien dat de desbetreffende stagiaire staat ingeschreven en gekoppeld is aan de houder in het PRK. Hiermee is één van de overtredingen opgelost.

Dat de stagiaire van start is gegaan zonder koppeling in het PRK met de organisatie, kan echter niet meer hersteld worden. Deze overtreding blijft dus bestaan.

De houder zal er voor zorg moeten dragen dat deze overtreding zich in de toekomst niet zal herhalen bij nieuwe werknemers, vrijwilligers en stagiaires.

Conclusie

De overtreding die is meegenomen in het herstelaanbod is opgelost. De overige overtreding blijft staan omdat deze niet hersteld kan worden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

De beroepskracht is in het bezit van een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Pedagogisch beleidsmedewerkers

Een pedagogisch beleidsmedewerker is een in de wet vastgelegde functie in de Wet kinderopvang. Deze functie is gecreëerd om de kwaliteit van de pedagogisch medewerkers beter te borgen. Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

De houders van BSO De Kastanjetuin hebben gekozen voor twee losse functies.
De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een passende opleiding.

De pedagogisch coach heeft een afgeronde MBO 4 opleiding die kwalificeert voor de functie van pedagogisch medewerker en is voor 01-01-2019 aangesteld als pedagogisch coach binnen de organisatie. Zij heeft de aanvullende scholing op het terrein van coaching en/of pedagogiek voor kinderen van 0 tot 13 jaar nog niet afgerond.

Voor de pedagogisch coach geldt een overgangstermijn van twee jaar, met einddatum 01-01-2021, om aan de eis van de aanvullende scholing te voldoen. (Bron; FCB)

Beide houders zijn begonnen met aanvullende scholing en verwachten in maart 2020 deze scholing af te ronden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang, bijlage 1, onderdeel b, tabel 2 wordt uitgevoerd.

Stagiaires worden ingezet conform de gestelde eisen uit de meest recente cao kinderopvang en de cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening. Bij BSO De Kastanjetuin is één stagiaire werkzaam, deze worden boventallig ingezet op een vaste groep.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op BSO de Kastanjetuin worden de kinderen opgevangen in een vaste basisgroep van maximaal 12 kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Presentielijsten (5 maart 2020)
- Personeelsrooster (5 maart 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Kastanjetuin
Website : <http://www.detovertuindongen.nl>
Aantal kindplaatsen : 12

Gegevens houder

Naam houder : VOF De Tovertuin
Adres houder : Oude Baan 88
Postcode en plaats : 5104AZ Dongen
Website : <https://www.detovertuindongen.nl/>
KvK nummer : 62279580
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : Y Vroonland

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dongen
Adres : Postbus 10153
Postcode en plaats : 5100GE DONGEN

Planning

Datum inspectie : 05-03-2020
Opstellen concept inspectierapport : 17-03-2020
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 18-03-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-03-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-03-2020
Openbaar maken inspectierapport : 08-04-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.